

PASSO A PASSO PARA AGENDAMENTO NO CAMPUS FOOD

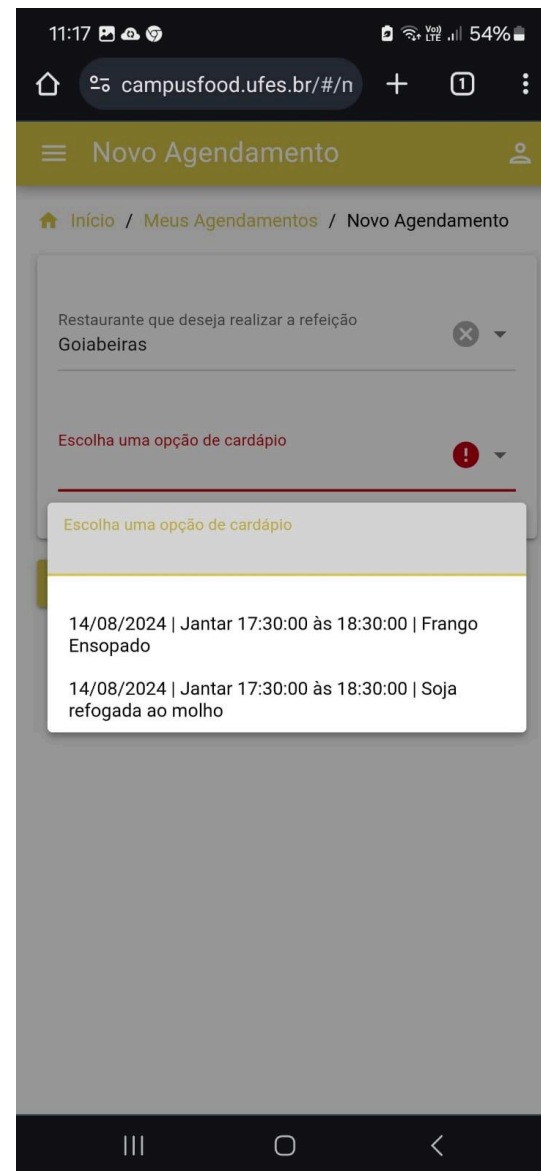
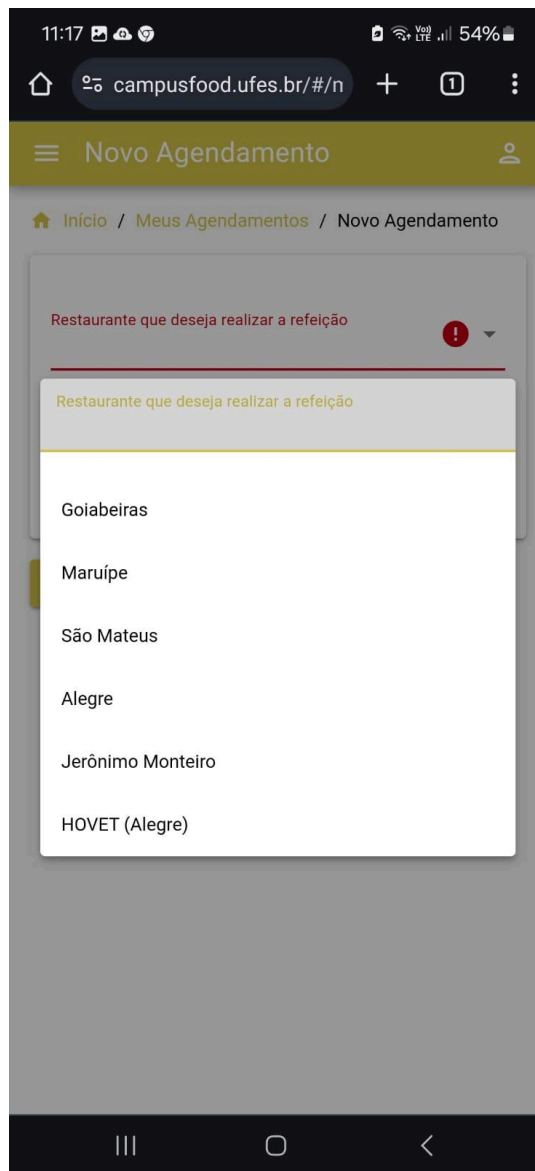
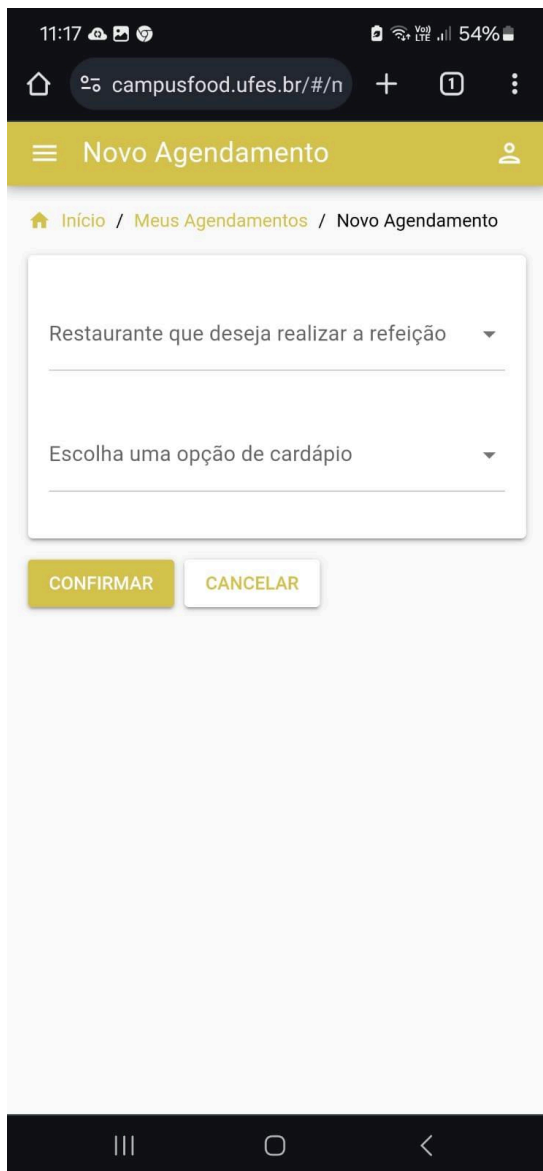
1. Acesse campusfood.ufes.br e preencha os dados de usuário e senha utilizando seu login único da UFES.



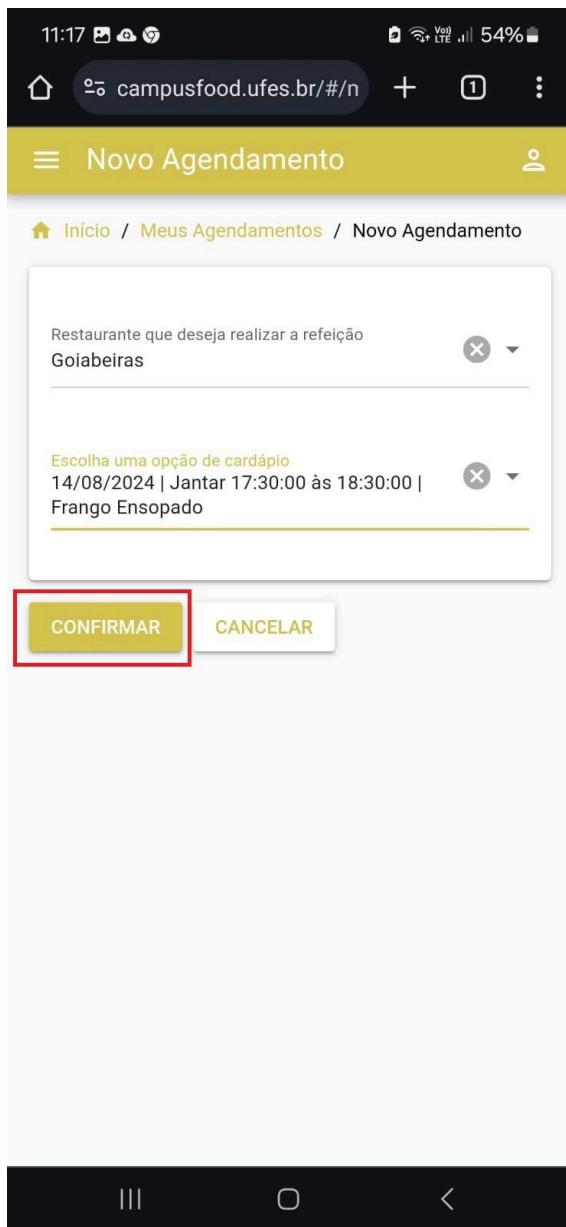
2. Selecione a opção 'NOVO AGENDAMENTO'.



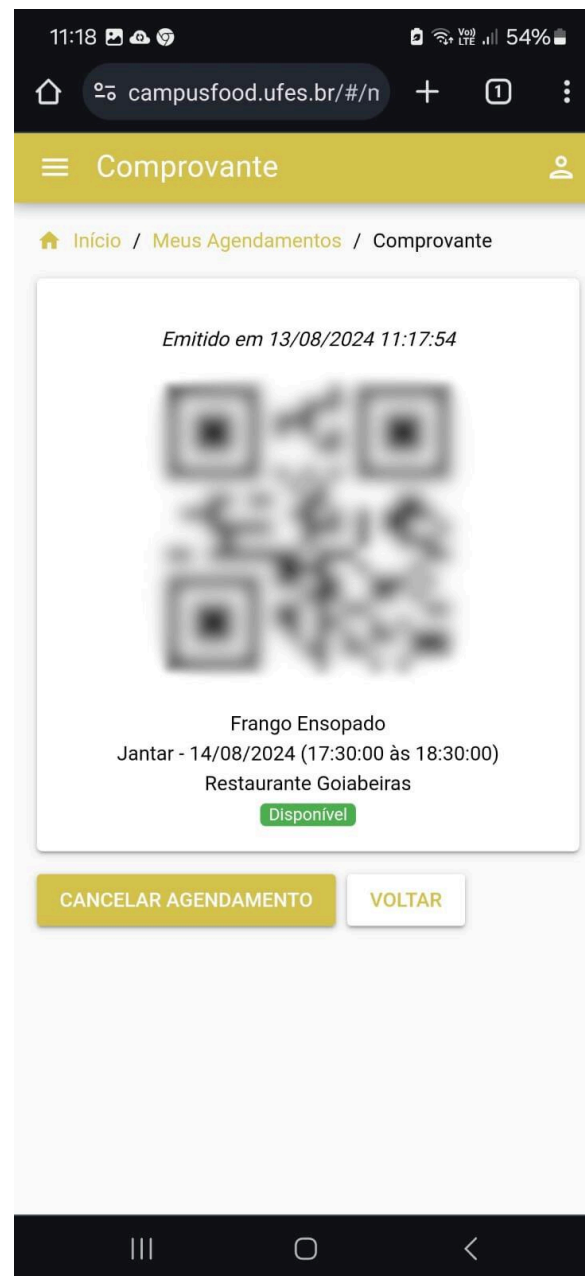
3. Você será direcionado para esta página e deverá preencher o Restaurante onde deseja realizar a refeição e a opção de cardápio. (Os agendamentos devem ser realizados até às 23h59 do dia anterior)



4. Após selecionadas as informações desejadas, clique em **‘CONFIRMAR’** e o agendamento será concluído, aparecendo na sua lista de agendamentos.



5. Para visualizar o QR-code, clique no ícone que sinaliza o comprovante de agendamento com QR-code.



6. Caso o usuário deseje **CANCELAR** o seu agendamento, basta selecionar a opção destacada e confirmar o cancelamento. Após o cancelamento, o agendamento desaparecerá da lista.

